

Số: 36/2016/NQ-HĐND

Hải Phòng, ngày 8 tháng 8 năm 2016

**NGHỊ QUYẾT**  
**Về việc ban hành Nội quy kỳ họp HĐND quận Hồng Bàng**  
**khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN QUẬN HỒNG BÀNG**  
**KHOÁ XVIII, KỲ HỌP THỨ HAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Xét Tờ trình số 10/TTr-HĐND ngày 25/7/2016 của Thường trực Hội đồng nhân dân quận về đề nghị ban hành Nội quy kỳ họp của Hội đồng nhân dân quận khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021; Báo cáo thẩm tra của ban Pháp chế HĐND quận và ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân quận,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân quận khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016-2021.

**Điều 2.** Giao Thường trực Hội đồng nhân dân quận, UBND quận, các Ban của Hội đồng nhân dân quận, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân quận, đại biểu Hội đồng nhân dân quận, Văn phòng HĐND và UBND quận và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân quận Hồng Bàng khóa XVIII, kỳ họp thứ 2 thông qua ngày 08/8/2016./.

**Nơi nhận:**

- TT.QU, TT.HĐND, UBND quận;
- Các Ban HĐND quận;
- UBMTTQVN quận;
- Các Tổ và đại biểu HĐND quận khoá XVIII;
- Các phòng, ban, ngành thuộc quận;
- TT.ĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ VN các phường;
- Công giao tiếp điện tử quận (để đăng);
- Lưu: VT, HS kỳ họp.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Hải Bình**

## NỘI QUY

### Kỳ họp của Hội đồng nhân dân quận Hồng Bàng

khóa XVIII, nhiệm kỳ 2016 – 2021

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 36/2016/NQ-HĐND*

*của HĐND quận khóa XVIII, kỳ họp thứ hai)*

**Điều 1.** Kỳ họp là hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân quận. Tại kỳ họp, đại biểu Hội đồng nhân dân quận giám sát các báo cáo, chất vấn và nghe trả lời chất vấn; thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Thời gian tổ chức kỳ họp được tính từ thời điểm khai mạc đến khi bế mạc.

**Điều 2.** Chủ tịch HĐND quận chủ tọa kỳ họp, các Phó Chủ tịch HĐND quận tham gia điều hành kỳ họp theo sự phân công của Chủ tịch HĐND quận. Đại biểu HĐND quận (đại biểu HĐND), đại biểu mời dự họp chịu sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp. Chủ tọa kỳ họp điều hành theo nội dung Chương trình kỳ họp đã được HĐND thông qua và đề nghị điều chỉnh Chương trình khi cần thiết. Chủ tọa kỳ họp có quyền ngắt ý kiến phát biểu, câu hỏi chất vấn và trả lời chất vấn chưa đúng hoặc quá thời gian (không phát biểu quá 2 lần một vấn đề, thời gian không quá 10 phút; thời gian trả lời chất vấn về từng vấn đề không quá 15 phút, trường hợp đặc biệt do Chủ tọa quyết định).

**Điều 3.** Thư ký kỳ họp có số lượng 2 đến 5 người, gồm Đại biểu HĐND, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND giúp Chủ tọa kỳ họp: lập danh sách đại biểu HĐND dự các phiên họp, kỳ họp và báo cáo trước giờ vào các phiên họp với HĐND; ghi biên bản các phiên họp, kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến của đại biểu tại các phiên thảo luận Tổ, phiên họp toàn thể; giúp Chủ tọa trong việc điều hành thảo luận và biểu quyết; tiếp thu chính lý dự thảo nghị quyết khi HĐND thông qua; cung cấp thông tin, tài liệu cho Chủ tọa và thực hiện nhiệm vụ khác do Chủ tọa giao.

**Điều 4.** Đại biểu HĐND và đại biểu mời tham dự kỳ họp phải đến họp đúng giờ; ngồi đúng theo sơ đồ quy định, nghiêm túc; đại biểu mời vắng mặt phải có lý do chính đáng, phải báo cáo và được Chủ tọa kỳ họp đồng ý mới được vắng mặt. Đại biểu HĐND, đại biểu mời dự họp được nhận tài liệu theo chỉ đạo của Thường trực HĐND, do cơ quan phục vụ cung cấp.

**Điều 5.** Đại biểu HĐND và đại biểu mời tham dự kỳ họp đều phải tham gia đầy đủ các phiên thảo luận và có quyền phát biểu tham gia ý kiến vào nội dung kỳ họp theo gợi ý của Chủ tọa. Đại biểu HĐND có quyền chất vấn và biểu quyết. Đại

biểu HĐND chất vấn phải ghi vào phiếu và gửi Thường trực HĐND, Chủ tọa kỳ họp hoặc qua Thư ký kỳ họp.

**Điều 6.** Đại biểu HĐND có trách nhiệm tham gia vào dự thảo các nghị quyết của kỳ họp do cơ quan phục vụ chuyên đến. Sau khi tham gia phải ghi rõ họ tên và chuyển lại Thư ký kỳ họp hoặc để lại tại bàn ghi tên của đại biểu, đúng thời gian yêu cầu.

**Điều 7.** Các cơ quan thông tin đại chúng được mời đến dự và đưa tin về kỳ họp phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp.

**Điều 8.** Các đại biểu về dự họp trang phục nghiêm túc theo quy định của Ban tổ chức và phù hợp với từng đối tượng. Đại biểu HĐND, đại biểu mời đeo phù hiệu, biển hiệu ở bên trái ngực.

Yêu cầu các đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu dự kỳ họp nghiêm túc thực hiện Nội qui này./.

CHỦ TỊCH  
  
Nguyễn Hải Bình